



## Huishoudelijk Reglement Volleybalvereniging Dosko/Acta

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### **Artikel 1**

Volleybal vereniging Dosko/Acta is de volleybal vereniging voor Franeker en omstreken en is opgericht in 2006. Dosko/Acta is ontstaan uit een fusie van de volleybalverenigingen Dosko, opgericht in 1955 en Acta, opgericht in 1981. Dosko betekent Door Onderlinge Samenwerking Komt Overwinning en Acta is latijn voor handeling.

#### **Artikel 2**

Het verenigingsjaar, en tevens boekjaar, loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het daaropvolgende jaar.

#### **Artikel 3**

In beginsel spelen de teams in rood/zwarte kleding. Door commerciële afwegingen kan hiervan afgeweken worden. Het shirt dient ten allen tijde voorzien te zijn van het logo van de vereniging.

#### **Artikel 4**

De vereniging kent gewone leden, jeugdleden, ondersteunende leden en leden van verdienste. In bijzonder gevallen kan het erelidmaatschap worden toegekend conform de bepalingen in de statuten.

- Gewone leden zijn leden die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
- Jeugdleden zijn zij die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- Ondersteunende leden zijn niet spelende of niet trainende leden.
- Leden van verdienste zijn leden, die wegens hun buitengewone diensten voor de vereniging, door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.



**Franeker**

## HET AANGAAN VAN HET LIDMAATSCHAP

### **Artikel 5**

Om als gewoon lid te kunnen toetreden tot de vereniging, dient men een inschrijfformulier in te vullen en bij de jeugdcoördinator of ledenadministratie in te leveren.

### **Artikel 6**

Bij de aanmelding van een jeugdlid dient een ouder of voogd dan wel verzorger(s) het inschrijfformulier mede te ondertekenen.

### **Artikel 7**

Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid tot de vereniging. Uiterlijk na een 3<sup>e</sup> proefles kan het nieuwe lid geweigerd worden. Bij een eventuele weigering van lidmaatschap wordt dit schriftelijk en gemotiveerd binnen 2 weken na de derde proefles.

## BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

### **Artikel 8**

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door opzegging door het lid, opzegging door de vereniging of door overlijden van het lid. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan enkel plaatsvinden middels een schriftelijke mededeling van opzegging aan de secretaris of de ledenadministratie. Opzegging van het lidmaatschap dient plaats te vinden uiterlijk per 30 juni of 31 december. De opzegtermijn bedraagt minimaal één maand.

De vereniging kan het lidmaatschap eenzijdig schriftelijk opzeggen als van de vereniging niet langer gevegd kan worden om het lidmaatschap voort te zetten. Een onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging kan enkel aan de orde komen als het betreffende lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging. Ook kan een dergelijke beëindiging aan de orde komen indien het betreffende lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Tegen een dergelijk besluit kan betrokken lid bezwaar indienen bij het bestuur.



**Franeker**

## VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

### **Artikel 9**

Alle leden worden bij aanvang van het lidmaatschap gewezen op het bestaan van het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 10**

Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de besluiten van de algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de vereniging, ongeacht of zij bij het nemen van die besluiten al of niet aanwezig waren. Tevens verbinden zij zich ertoe aan de goede orde er van mede te werken.

### **Artikel 11**

Leden die zich schuldig maken aan beschadiging, geheel of gedeeltelijke vernietiging of onbruikbaar maken van goederen of accommodaties die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen of huur heeft, kunnen voor de kosten aansprakelijk gesteld worden. Ook op enig andere wijze aan de vereniging toegebrachte schade kan op de veroorzaker verhaald worden. De te verhalen kosten worden bepaald door het bestuur, al dan niet in overleg met een ter zake kundig persoon.

### **Artikel 12**

Leden zijn verplicht contributie te betalen. De hoogte van de contributie is afhankelijk van het soort lid dat men is en in wat voor soort competitie wordt gespeeld. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

De verschuldigde contributie dient bij voorkeur, via een gemachtigde automatische incasso, giraal te worden voldaan. Ingeval van een andersoortige manier van betaling geldt dat, onmiddellijk na de aanschrijving van de penningmeester, de betaling plaats dient te vinden. De kosten, verbonden aan het innen van de achterstallige contributie en competitiegelden worden op het betreffende lid verhaald.

Ingeval een lid contributie schuldig is en hij weigert deze op de eerste aanschrijving van de penningmeester te voldoen, heeft het bestuur het recht om dit lid wegens contributieschuld te schorsen. Indien het een achterstand van meer dan één betalingstermijn betreft, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betreffende lid beëindigen. Daarmee vervalt overigens de contributieschuld niet.



## Franeker

### **Artikel 13**

Een lid wat zich niet houdt aan bovenstaande verplichtingen, danwel op andere wijze ontoelaatbaar gedrag vertoont, kan door het bestuur geschorst worden, conform hetgeen hierover is bepaald in de statuten.

### DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

### **Artikel 14**

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging. Binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt de jaarvergadering van de algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering jaarverslag uit, doet rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar en boekjaar gevoerde bestuur.

Op de agenda van deze vergadering staat in ieder geval: de behandeling van de begroting, het vaststellen van de contributie en het benoemen van een kas(controle)commissie. Deze commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering omtrent haar bevindingen rondom het financieel beleid van de vereniging. De kas(controle)commissie heeft recht op inzage van alle relevante stukken van de vereniging om haar taken naar behoren te kunnen verrichten.

Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag alsmede de exploitatierekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

### **Artikel 15**

Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.

De gewone leden hebben stemrecht. Jeugdleden hebben geen stemrecht. Ereleden hebben slechts een adviserende stem indien zij niet tevens gewoon lid zijn.

Een stemming geschiedt mondeling, via handopsteking of schriftelijk. Over stemmingen wordt bij volstrekke meerderheid van de uitgebrachte stemmen beslist. Bij een stemming over personen gelden afwijkende regels. Stemmen bij volmacht is toegestaan met dien verstande dat een stemgerechtigd lid voor hooguit twee andere stemgerechtigde leden, die niet aanwezig zijn, gevolmachtigde mag zijn.



## Franeker

### BESTUUR

#### **Artikel 16**

Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal 5 personen, waarvan in ieder geval een voorzitter een secretaris en een penningmeester. Er kunnen extra bestuursleden benoemd worden, bijvoorbeeld in de persoon van een jeugdcoördinator, wedstrijdsecretaris, een voorzitter technische zaken of anderszins.

Indien daartoe een aanleiding bestaat kan de algemene ledenvergadering een bestuurslid schorsen of zelfs ontslaan. De bestuursleden zijn bevoegd om zelf tussentijds ontslag te nemen mits dat schriftelijk gebeurt en een opzeggingstermijn van drie maanden aangehouden wordt. Jaarlijks treedt een gedeelte van het bestuur af volgens een door het bestuur te maken rooster, waarbij secretaris en penningmeester niet gelijktijdig kunnen aftreden. Degenen die aftreden zijn meteen herkiesbaar, tenzij vooraf anders te kennen gegeven is. De nieuwe bestuursleden nemen op het rooster de plaats van hun voorganger in.

#### **Artikel 17**

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.

- De voorzitter bewaakt de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement, is verantwoordelijk voor de continuïteit in het beleid, stelt in overleg de agenda's voor de vergaderingen vast en zit de vergaderingen voor. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
- De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie (met uitzondering van de financiële administratie), de correspondentie, het notuleren van vergaderingen en de archivering van de verenigingsstukken.
- De penningmeester is belast met het financiële beleid, beheer en administratie van de vereniging.
- De jeugdcoördinator is verantwoordelijk voor alles wat met de jeugd te maken heeft. Hij/zij kan zich daarbij laten bijstaand door derden (trainers, ouders of anders betrokkenen).
- De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het aanmelden van de teams voor de normale competitie, de bekercompetitie en de recreatie competitie. Daarnaast moeten de wedstrijdprogramma's opgesteld, gemaakt en verspreid worden, moeten eventuele wijzigingen in de wedstrijdprogramma's doorgevoerd worden en moet zorg gedragen worden voor de aanwijzing van (eigen) scheidsrechters en tellers.
- De Ledenadministratie zorgt voor een actuele ledenlijst, levert deze periodiek aan bij administratie t.b.v. periodieke incasso. Daarnaast zorgt ledenadministratie voor tijdige jaarlijkse vervanging van verlopen spelerspassen.

## Franeker

- De Materiaalbeheerder zorgt voor onderhoud en vervanging van al hetgeen nodig is voor training en wedstrijd. Tevens is de materiaalbeheerder – in samenspraak met jeugdcoördinator – verantwoordelijk voor jaarlijkse inname en uitgifte van de shirts.

Een eventuele voorzitter technische zaken coördineert de technische zaken van de vereniging en is belast met het ontwikkelen en uitvoeren van het technische beleid.

De eindverantwoordelijkheid van zaken waarvoor geen speciaal bestuurslid aanwezig is, ligt bij de aanwezige bestuursleden. In onderling overleg vindt een verdeling van taken, bijvoorbeeld met betrekking tot de recreatie-afdeling en de public-relations, plaats.

Taken die voortkomen uit de bestuursfuncties kunnen worden gedelegeerd naar andere leden. Bestuursleden blijven eindverantwoordelijk.

### OVERIGE FUNCTIONARISSEN EN COMMISSIES

#### **Artikel 18**

Het bestuur kan zich voor bepaalde, specifieke taken laten bijstaan door commissies of functionarissen. Commissies en functionarissen vallen onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur.

### WEDSTRIJDEN EN TRAININGEN

#### **Artikel 19**

De wedstrijden worden gespeeld volgens de bepalingen van de NEVOBO.

#### **Artikel 20**

Verenigingskleding wordt door de vereniging verstrekt. De kleding is en blijft eigendom van de vereniging. Het dragen van de verstrekte verenigingskleding tijdens competitie- en bekerwedstrijden is verplicht.

#### **Artikel 21**

Voor aanvang van de competitie wordt door de spelers van ieder team een aanvoerder gekozen. Ieder aan de competitie deelnemend team (met uitzondering van de C-jeugd) dient minimaal één scheidsrechter of trainer te leveren, die inzetbaar is. Indien niet aan deze verplichting voldaan wordt heeft het bestuur het recht dit team niet te laten deelnemen aan de competitie of in een lagere klasse in te delen.



## Franeker

### **Artikel 22**

Van alle teams (ouders in geval van jongste jeugdteams [C- en CMV-jeugd] wordt verwacht dat ze naast het deelnemen aan trainingen en wedstrijden ook een bijdrage leveren t.b.v. de vereniging in het algemeen.

Voor de senioren, en A- en B-jeugd kan gedacht worden aan trainen of coachen van de jeugd of het fluiten van hun wedstrijden. Voor de C- en CMV-teams kan gedacht worden aan het coachen en begeleiden van CMV-teams en het ondersteunen bij sponsorakties.

### **Artikel 23**

De technische leiding bij trainingen berust bij een trainer, c.q. leider (of een vervanger), die daarvoor benaderd is vanuit het bestuur of de technische commissie. De algemene richtlijnen voor trainers, zoals bijvoorbeeld de trainingstijden en de samenstelling van de groepen, worden vastgesteld door het bestuur en/of de technisch commissie.

## OVERIG

### **Artikel 24**

De vereniging is niet aansprakelijk voor opgelopen letsel tijdens of in verband met oefeningen, trainingen of wedstrijden. Deelname aan alle – aan de vereniging verwante – activiteiten zijn derhalve voor eigen risico. Ook bestaat geen aansprakelijkheid van de vereniging voor ontvreemding, vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen van leden of derden.

### **Artikel 25**

In elke vergadering moet een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig zijn. Als er zich een geschil voordoet over de betekenis van enig artikel, of in alle andere gevallen waarin dit reglement, noch de statuten voorzien, beslist het bestuur. Van deze beslissing wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering mededeling gedaan.

### **Artikel 26**

Dit reglement treedt in werking op 26 oktober 2017, aldus goedgekeurd en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 26 oktober 2017. Na goedkeuring van het huishoudelijk reglement zal dit op de website van de vereniging worden geplaatst.